


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева»
№54 от 19.01.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа имени В.А. Сухарева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия работников МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» (далее СШ), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Работники СШ - все граждане участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия работников осуществляются Общим собранием СШ.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении СШ, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации об образовании;
- законодательством Российской Федерации о труде;
- другими нормами российского законодательства;
- Уставом СШ;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

2.1. Основными задачами работников являются:

- участие в управлении СШ;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений,

2.2. Работники участвует в управлении СШ на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства и обязанностей трудового коллектива;

- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условия для все стороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности СШ; * всесторонней оценке деятельности коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности;
- систематической информации работников о деятельности СШ, учета общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Для реализации своих основных полномочий работники через работу Общего собрания представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития СШ:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития СШ;
- утверждать осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов по договорным обязательствам, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения.
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации С, о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательства по коллективному договору.

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества и его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба СШ.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить, свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдению;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота и т.д.), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией;
- высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания;
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года дня его применения, а также ходатайствовать по досрочному снятию дисциплинарного взыскания, за нарушение трудовой дисциплины.

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность СШ передовых технологий для повышения качества учебно-тренировочного процесса производительности труда во всех сферах деятельности СШ;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик учебно-тренировочного процесса, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов:

- принимать новую редакцию Устава СШ, изменения дополнения к нему;
- принимать (согласовывать) Правила внутреннего трудового распорядка СШ по представлению Директора;
- принимать решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избирать представителей от трудового коллектива;
- заслушивать ежегодные отчеты администрации СШ о выполнении коллективного договора;
- определять численность и срок полномочий Комиссии СШ по трудовым спорам и служебным расследованиям;
- выдвижение коллективных требований работников СШ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом СШ, настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Общее собрание работников СШ рассматривает наиболее важные вопросы:

- жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями;

- совместно администрацией, с администрацией СШ в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация систематически информирует работников о своей деятельности осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе: администрацией, отдельных членов коллектива, а также совместно.

4.4. Общее собрание работников собирается по мере надобности; но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников СШ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых СШ является основным местом работы.

4.5. Решения Общего собрания работников СШ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение считается принятым; если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Решения Общего собрания, в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива СШ,

4.8. Контроль за выполнением решений Общего собрания работников осуществляется администрацией СШ в соответствии с ее полномочиями.

4.9. Рекомендации и решения работников подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией.

4.10. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализация принятых решений;
- выполнение обязанностей по коллективному договору;

- соответствие принятых решений и локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Каждое заседание Общего собрания работников протоколируется. В протокол заносится повестка дня Общего собрания, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу,

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.

6.3. Руководство СШ организует хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.5. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.