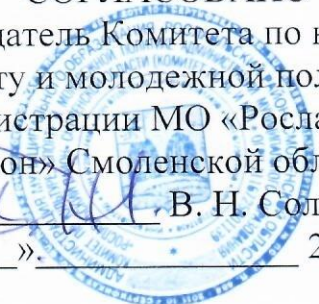


СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по культуре,
спорту и молодежной политике
Администрации МО «Рославльский
район» Смоленской области


В. Н. Солошенко

« » 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ

«СШ имени В.А. Сухарева»

Сыттиков В.В.

« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Спортивная школа имени В.А. Сухарева»

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа имени В.А. Сухарева» (далее Положение) является локальным актом муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени В.А. Сухарева» (далее - Учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени В.А. Сухарева».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа имени В.А. Сухарева» (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Основные понятия и определения используемые в Положении:

- «заказчик», «потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги в области спорта для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично;
- «исполнитель» - Учреждение, предоставляющие платные услуги.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе расширения материально-технической базы обеспечивающей тренировочный процесс, регулирует привлечение целевых поступлений, добровольных пожертвований юридических и физических лиц и определяет правила предоставления платных услуг.

1.5. Платные услуги (если они предоставляются учащимся Учреждения) не могут быть представлены взамен или в рамках основной деятельности Учреждения (в рамках основных программ спортивной подготовки и федеральных государственных программ спортивной подготовки), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств потребителей, заказчиков.

1.7. Предоставление платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной деятельности Учреждения.

2. Виды предоставляемых платных услуг

2.1. К платным услугам, предоставляемым муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа имени В.А. Сухарева» относятся следующие услуги:

- предоставление физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг населению;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей, иных культурно-зрелищных мероприятий;
- участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами;
- оказание услуг по организации и проведению зимних и летних оздоровительных кампаний среди обучающихся общеобразовательных организаций;
- предоставление спортивных площадок для проведения учебно-тренировочных занятий или спортивных мероприятий;
- предоставление площадей Учреждения для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду помещений и открытых спортивных площадок Учреждения;
- оказание услуг по предоставлению мест парковки автотранспорта;
- организация пунктов проката спортивного инвентаря, оборудования, спортивных плоскостных сооружений;
- организация занятий по общефизической и специальной физической подготовке детей и взрослых к сдаче нормативов комплекса ГТО;
- организация досуга обучающихся (игры, экскурсии, походы и т. д.);
- оказания услуг по проведению семинаров, конференций, слётов, соревнований и других мероприятий;
- оказания услуг по проведению культурных, выставочных мероприятий, праздников, фестивалей;

3. Порядок и условия предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги не могут быть представлены взамен или в рамках основной деятельности (в рамках программ спортивной подготовки, учебных планов и Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта), финансируемой за счет средств местного бюджета.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения по основной деятельности.

3.3. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением, при этом оно обязано соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий по программам спортивной подготовки.

3.4. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг населению осуществляет директор муниципального

бюджетного учреждения «Спортивная школа имени В.А. Сухарева» (далее так же директор Учреждения), который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество предоставление платных услуг потребителям;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.5. Предоставление платных услуг оформляется договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей:

- наименование Учреждения, адрес и телефон Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость предоставляемых услуг и порядок их оплаты;
- образцы договоров о предоставлении платных услуг;
- расписание занятий;
- правила посещения муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени В.А. Сухарева»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени В.А. Сухарева»;
- адрес и телефон Учредителя.

3.7. Учреждение и родители (законные представители), а также иные потребители, заключившие договоры о предоставлении платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования стоимости и расчетов за предоставленные платные услуги

4.1. Размер платы за предоставление услуг устанавливается по соглашению сторон и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Потребитель оплачивает оказываемые платные услуги до начала календарного периода (месяца), в котором они будут получены. Оплата платных услуг производится путем перечисления на лицевой счет (расчетный счет) Учреждения.

4.3. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5. Порядок и условия предоставления платных услуг

5.1. Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», на основании договора о предоставлении платных услуг (далее договор).

5.2. Работники Учреждения, непосредственно предоставляющие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

5.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на сайте).

5.4. Учреждение обязано довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте в Учреждении) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Учреждения, адрес и телефон Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость предоставляемых услуг и порядок их оплаты;
- образцы договоров о предоставлении платных услуг;
- расписание занятий;
- правила посещения муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени В.А. Сухарева»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени В.А. Сухарева»;
- адрес и телефон Учредителя.

5.5. Оплата услуг, предоставляемых заказчику, осуществляется путём перечисления платежа на расчетный счет Учреждения, согласно действующего прейскуранта. Прейскурант цен на предоставление платных услуг утверждается директором учреждения и согласовывается с заместителем Главы муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

5.6. После ознакомления и принятия условий и требований настоящего Положения, прейскуранта, расписания занятий, правил внутреннего распорядка, правил посещения муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени В.А. Сухарева», Договора, выбрав вид услуги, заказчик делает запрос на обслуживание в устной форме директору Учреждения.

5.7. На основании запроса Учреждение при наличии свободных мест в соответствующих учебных группах определяет заказчику стоимость услуг для оплаты строго в соответствии с прейскурантом. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

5.8. Продолжительность одного индивидуального занятия рассчитывается исходя из нормы 45 минут (1 академический час). Продолжительность одного группового занятия составляет 90 минут (2 академических часа).

5.9. Заказчик оплачивает услуги, Учреждения тем самым, давая подтверждение принятия условий договора с исполнителем, расписания занятий, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил посещения муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени В.А. Сухарева».

5.10. В соответствии с выбранными услугами, информацией об оплате за услуги и расписанием занятий, исполнитель определяет время доступа

заказчика в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа имени В.А. Сухарева».

5.11. Учреждение на основании представленных заказчиком данных, оформляет на заказчика или на лицо, которое представляет заказчика – Договор.

5.12. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям заказчика, в соответствии с Программой спортивной подготовки, в которой определяется содержание и количество знаний, умений и навыков, предназначенных к обязательному усвоению по той или иной предоставляемой услуге, распределение их по темам, разделам и периодам ознакомления.

5.13. К занятиям допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и предоставившие справку медицинского учреждения, разрешающую данному лицу заниматься конкретным видом спорта.

5.14. Предоставление услуг в Учреждении производится под контролем (руководством) сотрудника (тренера, инструктора, администратора), который в зависимости от выбранной услуги выполняет все необходимые действия, связанные с предоставлением услуги (сопровождает заказчика; допускает заказчика на спортивный объект; включает и регулирует для заказчика необходимое оборудование; осуществляет предоставление услуги (общую координацию)).

5.15. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых или физкультурно-спортивных мероприятий ограничить предоставление услуг. Уведомление о проведении спортивно-массовых или физкультурно-спортивных мероприятий размещается не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий на информационном стенде Учреждения.

5.16. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые оно не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному предоставлению услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить предоставление платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Учреждение в течении 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает заказчика путем размещения объявления на информационном стенде учреждения и иными доступными способами.

6. Учет средств от оказания платных услуг

6.1. Доходы, полученные Учреждением от предоставления платных услуг, учитываются на текущем счете по учету средств полученных от внебюджетных источников.

6.2. Учреждение расходует средства, полученные от предоставления платных услуг, в соответствии с действующим законодательством и в строгом

соответствии со сметой доходов и расходов утвержденной в установленном порядке.

6.3. Учет поступления доходов и исполнения смет доходов и расходов по платным услугам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере бюджетных отношений, финансов и бухгалтерского учета, действующими на момент учёта указанных доходов.

6.4. Учреждение организует отдельный (статистический и бухгалтерский) учет платных услуг, в том числе и по источникам поступления финансовых средств в счёт их оплаты (личные средства граждан, средства организаций, иные не запрещенные законом источники).

6.5. Отчётность и порядок налогообложения доходов, полученных Учреждением от предоставления платных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.6. Финансовые средства (доходы), полученные Учреждением от предоставления платных услуг, после уплаты (перечисления) предусмотренных действующим законодательством соответствующих налогов распределяются Учреждением самостоятельно.

7. Распределение средств от приносящей доход деятельности

7.1. Доход от предоставления платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, и распределяется следующим образом:

- на заработную плату персонала, участвующего в предоставлении платных услуг, в размере 40% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых предоставлением платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в предоставлении платных услуг»;

- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;

- оплата обучения сотрудников;

- оплата командировочных расходов;

- оплата расходов на организацию и проведение соревнований;

- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;

- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;

- социальная поддержка работников Учреждения;

- ремонтные работы;

- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

7.2. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет муниципальное образование «Рославльский район» Смоленской области, являющееся учредителем Учреждения.

8.2. При нарушении порядка предоставления платных услуг или взимания платы за услуги, не предусмотренные настоящим Положением, руководитель Учреждения привлекается к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа имени В.А. Сухарева» обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании средств от платных услуг и предоставлять его в составе годового баланса.

Пронумеровано пронумеровано

8 листов(-а)

Директор Сидников В.В.

