

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева»
Протокол № 01 от 19.01.2023г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора МБУ ДО «СШ
имени В.А. Сухарева»
№ 58 от 19 января 2023г.



Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А. Сухарева»

1. Общие положения

Настоящий Порядок приема на обучение на программы спортивной подготовки (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – ДОПСП) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А. Сухарева» (далее – МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева»), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, а так же программ спортивной подготовки (далее – поступающих), за счет средств краевого бюджета.

При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева».

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева», создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав Комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева», участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева», участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

При организации приема поступающих директор МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте спортивной школы размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева».

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по ДОПСП определяется учредителем МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2. Организация приема поступающих

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева».

МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

Прием в МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» на обучение по ДОПСП осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме в МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» указываются следующие сведения:

- наименование ДОПСП, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку его персональных данных.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта; медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего
- противопоказаний для освоения соответствующей образовательной программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего в формате 3 x 4 см.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на программу спортивной подготовки

Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» проводит приемная комиссия.

МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы, а также с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки для освоения ДОПСП.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева»

Зачисление поступающих в МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» на обучение по ДОПСП оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева».

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева».

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные к МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева», в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

Заявление принято (дата) _____ Регистрационный номер _____
Заявление принял _____ (ФИО сотрудника МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева»)

Директору
МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева»
Козловскому И.В.

Ф.И.О. родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь) _____,
_____ года рождения в
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа
имени В.А. Сухарева» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки _____ к тренеру-
преподавателю _____.

Против занятий и участия в соревнованиях (сына, дочери) не возражаю.

Подпись родителей _____ « _____ » _____ 20__ года

С положением о порядке приема, отчисления детей, обучающихся; уставом, лицензией МБУ
ДО «СШ имени В.А. Сухарева», образовательной программой в избранном виде спорта, правилами
по технике безопасности, правами и обязанностями участников образовательного процесса
ознакомлен/на/ на сайте спортивной школы.

На обработку персональных данных (в виде оформления заявок на соревнования и ведомостей
выдачи призов и т.д.) согласны.

Подпись родителей _____ « _____ » _____ 20__ года

Данные о поступающем на обучение

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Число, месяц, год рождения _____

Паспортные данные /св-во о рождении/ ребенка

« _____ » _____
(дата выдачи) (кем выдано)

_____ (серия) _____ (номер)

Школа _____ класс _____ тел. _____

Домашний адрес _____

Серия _____ номер _____ медицинского страхового полиса

Данные о родителях (законных представителях)

ФИО отца _____ Место
работы _____

Должность _____ тел. _____

ФИО матери _____ Место
работы _____

Должность _____ тел. _____

Дополнительные сведения

/малообеспеченная, многодетная, опекунов и т.д./

**Справка о допуске врача к занятиям прилагается, Копии свидетельства о рождении
(паспорта), СНИЛС прилагается**

Дата зачисления в МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» _____

Дата и причина выбытия из МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» _____

**Согласие
законного представителя несовершеннолетнего ребенка
(обучающегося, тренирующегося и занимающегося в МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева»)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)

паспорт _____,
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий (-ая) по адресу _____,

зарегистрированный (-ая) по адресу (регистрация) _____,

_____ Де
йствующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери, подопечного
(нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего спортсмена)

на основании _____
(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», даю согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А. Сухарева» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: 216509, Смоленская область, г. Рославль, 17 мик-он, д. 18, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации, составляющей персональные данные моего (-ей) сына, дочери, подопечного (нужное подчеркнуть), в том числе сведения о родителе (-ях), ином (-ых) законном (-ых) представителе (-ях), в целях внесения в приказ Учреждения данных моего (-ей) сына, дочери, подопечного (нужное подчеркнуть) и размещения в общедоступных источниках информации, в том числе, на Интернет-портале Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, возраст, адрес, спортивный результат, и любая иная информация, относящаяся к личности моего (-ей) сына, дочери, подопечного (нужное подчеркнуть), в том числе сведения о родителе (-ях), ином (-ых) законном (-ых) представителе (-ях), доступная либо известная в любой конкретный момент времени Учреждению, сведения, которые характеризуют физиологические особенности моего (-ей) сына, дочери, подопечного (нужное подчеркнуть), родителя (-ей), иного (-ых) законного (-ых) представителя (-ей), включая, но, не ограничиваясь, фотоизображением, на основе которых можно установить личность.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего (-ей) сына, дочери, подопечного (нужное подчеркнуть), в том числе сведения о родителе (-ях), ином (-ых) законном (-ых) представителе (-ях), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись законного представителя, расшифровка подписи)

_____ (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет, расшифровка подписи)