

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора МБУ ДО  
«СШ имени В.А. Сухарева»  
от 17.01.2023 №26

**ПЛАН  
ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние зданий и помещений, об установлении противопожарного режима, и т.д.	январь	Мартыненко Н.В.
2.	Скорректировать инструкции по правилам пожарной безопасности	Январь-	Мартыненко Н.В.
3.	Организовать проведение ежегодного повторного противопожарного инструктажа работников и учащихся	февраль июль	Мартыненко Н.В. Тренера
4.	Обновить противопожарный уголок	Январь, июнь	Мартыненко Н.В.
5.	Провести контрольное взвешивание порошковых и углекислотных огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения. Произвести техническое обслуживание огнетушителей	1 квартал по мере необходимости	Мартыненко Н.В.
6.	Проверить исправность оборудования системы п/пожарного водопровода, пожарных рукавов и т.д.	1 квартал по мере необходимости	Мартыненко Н.В.
7.	Проверить исправность оборудования пожарного гидранта.	май	Мартыненко Н.В.
8	Проверить исправность оборудования пожарной сигнализации	Ежеквартально, по графику технического обслуживания	Мартыненко Н.В.
9.	Проверить оборудование эвакуационных выходов из здания школы: оснащение их легко открывающимися запорами, обозначение их соответствующими надписями и указательными знаками. Проверить отсутствие преград на путях эвакуации	Ежедневно	Мартыненко Н.В. Сюрдо В.Д. Иванов Н.П.

10.	Проверить здание на наличие посторонних предметов	Ежедневно	Мартыненко Н.В., сторожа, рабочие, сотрудники
11.	Проверить закрытие на замки двери ведущие на крышу	Ежедневно	Мартыненко Н.В., рабочие
12.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, розеток, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов, исправность электрооборудования и т.д.	Ежедневно	Мартыненко Н.В., Сеньков Г.В. Сюрдо В.Д.
13.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении занятий и тренировок, и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство сотрудников.	В течение года	Козловский И.В. Мартыненко Н.В. Тренера Судьи и организаторы массовых мероприятий
14.	Провести повторный инструктаж сотрудников школы по правилам пользования АПС, первичными средствами пожаротушения, пути эвакуации и т.д.	Апрель, октябрь	Мартыненко Н.В.
15.	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории	В течение года	Уборщицы, сторожа, рабочие Закроева В.В. Мартыненко Н.В.
16.	Проводить практические занятия с учащимися и сотрудниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. Тренировочная эвакуация в случае возникновения пожара	В течении года  май	Мартыненко Н.В. Тренера  Мартыненко Н.В.
17.	Заключение договоров на проведение дополнительных работ, для организации и поддержания пожарной безопасности в школе, со сторонними организациями	В течении года	Козловский И.В. Мартыненко Н.В.
18.	Организовать обучение по программе ПТМ (пожарно –технический минимум) и по программе ППИ сотрудников школы (противопожарный инструктаж)	В течении года	Козловский И.В. Мартыненко Н.В.
19.	Разработка и корректировка плана эвакуации	В течении года, при необходимости	Козловский И.В. Мартыненко Н.В.