

План мероприятий по
антитеррористической безопасности в МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева»
на 2025г.

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием СШ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию СШ	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, зав. хозяйством, сторожа
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Заведующий хозяйством, сторожа, рабочие
3.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	январь	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Заключение договоров		
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	заместитель директора по УВР
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	заместитель директора по УВР
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	заместитель директора по УВР
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	заместитель директора по УВР
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	заместитель директора по УВР
10.	Периодический обход и осмотр СШ (территории), помещений, систем коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно, по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, сторожа, дежурные работники, администратор
11.	Ежедневные осмотры помещений СШ	ежедневно	сторожа, дежурные работники, администратор
12.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР
13.	Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД	2 раза в год	Инструктор-методист, тренера-

			преподаватели
14.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из СШ Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории СШ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством, рабочие, электрик, сторожа
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию СШ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством, рабочие, электрик, сторожа
16.	Обеспечение своевременного прихода на работу (тренерам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	заместитель директора по УВР, администратор
17.	Отработка плана эвакуации работников, занимающихся и иных лиц, находящихся в СШ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта, совместно с сотрудниками Росгвардии	октябрь	заместитель директора по УВР, тренера, администратор
18.	Обслуживание СШ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Директор, заместитель директора по УВР, сторожа
19.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от СШ	постоянно	Сторожа
20.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов;	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
21.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в СШ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	январь, постоянно	заместитель директора по УВР

Составил _____ Мартыненко Н.В.