

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.А. СУХАРЕВА»**

**П Р И К А З**

от 09 января 2025г.

№17

Об организации пропускного режима  
и правилах поведения посетителей в здании  
МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» на 2025г.

В соответствии с Законами Российской Федерации, «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» (далее - СШ) и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для занимающихся и сотрудников, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева», обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории СШ.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: - место охраны у центрального входа в СШ.
3. Мартыненковой Наталье Викторовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников СШ, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактными телефонами.
4. Охрану здания МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно, круглосуточно работниками и сторожами СШ.
5. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мартыненкову Н.В.
6. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками учебно-тренировочного процесса в СШ возложить на дежурного сторожа и администратора.
7. Вход в здание МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» осуществлять через центральный вход.
8. Мартыненковой Н.В. заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
  - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;

- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

9. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
10. Занятия в СШ проводить с 9 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.
11. Занятия старшего поколения осуществляется с 21-00 до 23-00.
- 12.2. Обучающимся приходиться в СШ не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Во время учебно-тренировочного процесса обучающимся не разрешается выходить из здания СШ. Во время каникул занимающихся в СШ допускать согласно расписания учебно-тренировочных занятий СШ.
13. Тренерам- преподавателям прибывать в СШ не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
14. Дежурному сторожу осуществлять дежурство круглосуточно согласно графика дежурств, каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений СШ на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта»
15. Разрешить директору МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева», его заместителям, проходить и находиться в помещениях СШ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
16. Остальные работники СШ приходят в СШ в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
17. Всем работникам, находящимся в здании на территории СШ, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному сторожу, представителям администрации и сторожу, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
18. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание СШ только с разрешения директора и после их досмотра сторожем на отсутствие запрещенных предметов.
19. Материальные ценности выносить из здания СШ только с разрешения директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мартыненко Н.В.
20. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей СШ осуществлять в соответствии с правилами, утвержденными приказом №29 от 17.01.2023г.
21. Обеспечить охрану деятельности СШ в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима, утвержденными приказом №29 от 17.01.2023г.
22. Нахождение автотранспортных средств на территории СШ разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств, утвержденным приказом №29 от 17.01.2023г.
23. Сотрудников МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева», обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом.
24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева»

Козловский И.В.

**Правила**  
**контрольно-пропускного режима**  
**для родителей (законных представителей)**  
**обучающихся и других посетителей школы.**

1. Родители (законные представители) занимающихся и другие посетители допускаются в здания МБУ ДО «СШ Имени В.А. Сухарева» (далее - спортивная школа) только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в спортивную школу родителям необходимо сообщить охраннику (сторожу) и/или администратору: фамилию, имя, отчество тренера или должностного лица, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка. Данную информацию охранник (сторож)/ администратор вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в спортивную школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику (сторожу) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании тренировок (учебно-тренировочных занятий), ожидают их в холле здания.
5. Лица, не связанные с учебно-тренировочным (тренировочным) процессом, соревновательным процессом, посещающие спортивную школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.
7. Группы лиц, посещающих здания спортивной школы для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание спортивной школы, охранник (сторож) действует по указанию директора или его заместителя.

Порядок и правила  
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы охранник (сторож) совместно со сторожем (охранником), принимающим объект (здание МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» 9 далее – спортивная школа)), осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители спортивной школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории спортивной школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании спортивной школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
  - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
  - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
  - приносить и употреблять в спортивной школе продукты, запрещенные к употреблению в детских, спортивных учреждениях.

Пропускной режим  
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию МБУ ДО «СШ имени В.А. Сухарева» (далее- спортивной школы) и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности спортивной школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию спортивной школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников спортивной школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по приказу директора.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена- постороннему транспорту, за исключением случаев определенных приказом директора.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от спортивной школы, информировать директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.